



Announcement of Department of Electrical Engineering Faculty Staff Grant for Academic Event Attendance

Objective: To encourage faculty staff of the department to regularly participate in academic events including congress, conference, symposium, and workshop, as presenter of technical paper, invited speaker or event organizer and to strengthen faculty staff network at EECON with strategic university and industrial partners.

Qualified Applicants

1. Must be a faculty staff of the department when the event takes place, and
2. Must submit the application form to the department at least 30 days before the event's first date.

Supported Grant

1. To attend academic events excluding EECON, the department will provide financial support to faculty staffs for the following cases:

- a) to present a paper, keynote speech, tutorial, invited talk or panel discussion; or
- b) to serve as an organiser, a chair/cochair or other duties for the academic events.

The department supports actual expenses up to 20,000 Baht per person per fiscal year.

2. To attend the EECON, the department will provide a financial support for the participation. Paper presentation is encouraged, but not mandatory. The department will support actual expenses.

For all cases, the actual expenses cover early bird regular registration fee, transportation and accommodation, daily allowance and other eligible items according to university rates.

This announcement replaces previous staff grant for academic event attendance.

This announcement was approved on 28 October 2016 by Executive Board of Department of Electrical Engineering and commences to be effective on 16 November 2016.

K. Petcharak.

Assistant Professor Dr. Komson Petcharak
Head of Department of Electrical Engineering
November 16th, 2016

อัตราค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปปฏิบัติงาน ในประเทศและ ต่างประเทศ

ส่วนที่ ๑

การเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

ข้อ ๔๐ กรณีอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าที่พักเหมาจ่ายรวมกับค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานในระหว่างได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง และผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P๑-P๔ หรือเทียบเท่า ต่อคน วันละ ๒,๗๐๐ บาท

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P๕-P๗ หรือเทียบเท่า ต่อคน วันละ ๒,๒๐๐ บาท

(๓) กรณีอื่น ต่อคน วันละ

๑,๗๐๐ บาท

ข้อ ๔๑ กรณีอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าที่พักตามที่จ่ายจริง โดยไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ค่าที่พัก เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

(ก) ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานในระหว่างได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง และผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P๑ หรือเทียบเท่า จะเบิกจ่ายในอัตราค่าห้องพักคนเดียว ต่อคน วันละไม่เกิน ๒,๗๐๐ บาท หรือห้องพักคู่ ต่อคน วันละไม่เกิน ๑,๖๐๐ บาท ก็ได้

(ข) ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P๒ - P๔ หรือเทียบเท่า จะเบิกจ่ายในอัตราค่าห้องพักคนเดียว ต่อคน วันละไม่เกิน ๒,๔๐๐ บาท หรือห้องพักคู่ ต่อคน วันละไม่เกิน ๑,๔๐๐ บาท ก็ได้

(ค) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P๕-P๙ หรือเทียบเท่า และกรณีอื่น ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าห้องพักคนเดียว ต่อคน วันละไม่เกิน ๑,๗๐๐ บาท หรือห้องพักคู่ ต่อคน วันละไม่เกิน ๑,๐๕๐ บาท ก็ได้

(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงานเหมาจ่าย ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานในระหว่างได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง และผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P๑-P๗ หรือเทียบเท่า

ต่อคน วันละ

๘๐๐ บาท

(ข) กรณีอื่น ต่อคน วันละ

๖๐๐ บาท

ข้อ ๔๒ ค่าพาหนะเดินทาง

(๑) ค่าพาหนะเดินทางไป - กลับระหว่างที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติงานกับสถานียานพาหนะเดินทางหรือสถานที่จัดยานพาหนะ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง เที่ยวละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) ค่าพาหนะเดินทางระหว่างปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น และประหยัด โดยแสดงหลักฐานการจ่ายเมื่อขอเบิกจ่าย

ในกรณีที่ไม้อาจแสดงหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายได้ ให้ทำหนังสือรับรองการจ่ายเงินเป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงิน

(๓) กรณีเดินทางด้วยพาหนะส่วนตัว ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานแล้วแต่กรณี โดยให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายชดเชยตามระยะทางจากที่พักหรือที่ทำงานโดยอ้างอิงระยะทางจากกรมทางหลวงได้ในอัตราไม่เกินดังนี้

(ก) รถยนต์ กิโลเมตรละ

๕ บาท

(ข) รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ

๒ บาท

(๔) กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด โดยให้แสดงหลักฐานการจ่ายเมื่อขอเบิกจ่าย

(ก) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานในระหว่างได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง หรือ ศาสตราจารย์ ให้เดินทางได้ไม่เกินชั้นธุรกิจ

(ข) ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P๑ - P๗ หรือเทียบเท่า ให้เดินทางโดยชั้นประหยัด

(๕) กรณีเดินทางโดยรถไฟ รถโดยสารประจำทาง หรือเรือ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด โดยให้แสดงหลักฐานการจ่ายเมื่อขอเบิกจ่าย

(๖) กรณีที่ประสงค์จะเดินทางโดยวิธีแตกต่างจากที่กำหนดไว้นี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของ อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่จะอนุมัติได้ และให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๔๓ ค่าขนส่งสัมภาระใต้ท้องเครื่อง ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยแสดงหลักฐานการจ่ายเมื่อขอเบิกจ่าย

ส่วนที่ ๒

การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

ข้อ ๔๔ กรณีอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าที่พักเหมาจ่ายรวมกับค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานในระหว่างได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง และผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P๑ - P๔ หรือเทียบเท่า

ประเทศกลุ่มที่ ๑ วันละ	๑๕,๑๐๐ บาท
ประเทศกลุ่มที่ ๒ วันละ	๑๓,๖๐๐ บาท
ประเทศกลุ่มที่ ๓ วันละ	๑๑,๑๐๐ บาท
ประเทศกลุ่มที่ ๔ วันละ	๙,๑๐๐ บาท
ประเทศกลุ่มที่ ๕ วันละ	๗,๑๐๐ บาท

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P๕ - P๙ หรือเทียบเท่า

ประเทศกลุ่มที่ ๑ วันละ	๑๒,๖๐๐ บาท
ประเทศกลุ่มที่ ๒ วันละ	๑๑,๖๐๐ บาท
ประเทศกลุ่มที่ ๓ วันละ	๙,๖๐๐ บาท
ประเทศกลุ่มที่ ๔ วันละ	๗,๑๐๐ บาท
ประเทศกลุ่มที่ ๕ วันละ	๕,๑๐๐ บาท

ข้อ ๔๕ กรณีอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าที่พักตามที่จ่ายจริง โดยไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ค่าที่พัก เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัด ไม่เกิน อัตราดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ระดับ P๑-P๔ หรือเทียบเท่า

ประเทศกลุ่มที่ ๑ วันละ	๑๔,๐๐๐ บาท
ประเทศกลุ่มที่ ๒ วันละ	๑๒,๕๐๐ บาท
ประเทศกลุ่มที่ ๓ วันละ	๑๐,๐๐๐ บาท
ประเทศกลุ่มที่ ๔ วันละ	๗,๐๐๐ บาท
ประเทศกลุ่มที่ ๕ วันละ	๔,๕๐๐ บาท

(ข) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P๕-P๘ หรือเทียบเท่า

ประเทศกลุ่มที่ ๑ วันละ	๑๐,๕๐๐ บาท
ประเทศกลุ่มที่ ๒ วันละ	๙,๕๐๐ บาท
ประเทศกลุ่มที่ ๓ วันละ	๗,๕๐๐ บาท
ประเทศกลุ่มที่ ๔ วันละ	๕,๐๐๐ บาท
ประเทศกลุ่มที่ ๕ วันละ	๓,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปปฏิบัติงาน เหม่าจ่ายไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานในระหว่างได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง และผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P๑-P๔ หรือเทียบเท่า วันละ ๓,๑๐๐ บาท

(ข) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P๕-P๘ หรือเทียบเท่า วันละ ๒,๑๐๐ บาท

ข้อ ๔๖ ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายดังนี้

(๑) ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับระหว่างที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติงานกับสนามบิน ในประเทศ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง เที่ยวละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒) การเดินทางระหว่างประเทศโดยเครื่องบิน ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด โดยให้แสดงหลักฐานการจ่ายเมื่อขอเบิกจ่ายดังนี้

(ก) ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานในระหว่างได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง และศาสตราจารย์ ให้เดินทางได้ไม่เกินชั้นธุรกิจ

(ข) ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P๑-P๓ หรือเทียบเท่า ให้เดินทางโดยชั้นประหยัด เว้นแต่กรณีมีระยะเวลาโดยสารบนเครื่องบินเกินกว่าเก้าชั่วโมงขึ้นไป อาจเดินทางได้ไม่เกินชั้นธุรกิจ

(ค) กรณีอื่น ให้เดินทางโดยชั้นประหยัด

(๓) ค่าพาหนะเดินทางระหว่างเมือง หรือระหว่างประเทศ หรือภายในต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและประหยัด โดยแสดงหลักฐานการจ่ายเมื่อขอเบิกจ่าย

ข้อ ๔๗ ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศออกเดินทางล่วงหน้าก่อนเริ่มปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น และให้เดินทางกลับประเทศไทยหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานโดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเดินทางไปประเทศในทวีปเอเชีย ให้ออกเดินทางล่วงหน้าก่อนเวลาที่จะเริ่มปฏิบัติงานในประเทศนั้นๆ ไม่เกินหนึ่งวันและให้ออกเดินทางกลับประเทศไทยหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานไม่เกินหนึ่งวัน

(๒) กรณีเดินทางไปประเทศออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ประเทศในทวีปยุโรป หรือประเทศในทวีปอเมริกาเหนือ ให้ออกเดินทางล่วงหน้าก่อนเวลาที่จะเริ่มปฏิบัติงานในประเทศนั้นๆ ไม่เกินสองวัน และให้ออกเดินทางกลับประเทศไทยหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานไม่เกินสองวัน

(๓) กรณีเดินทางไปประเทศในทวีปอเมริกาใต้ หรือประเทศในทวีปแอฟริกาให้ออกเดินทางล่วงหน้าก่อนเวลาที่จะเริ่มปฏิบัติงานในประเทศนั้นๆ ไม่เกินสามวัน และให้ออกเดินทางกลับประเทศไทยหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานไม่เกินสามวัน

ข้อ ๔๘ นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงาน ให้เบิกจ่ายค่ารับรองและของที่ระลึกได้ตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเหมาะสมในอัตราไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศหนึ่งครั้ง

ในกรณีเดินทางเป็นหมู่คณะ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งช่างต้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานซึ่งเป็นหัวหน้าคณะเป็นผู้เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

ข้อ ๔๙ เกณฑ์การใช้อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

(๑) ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ โดยแสดงหลักฐานประกอบการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ หรือหลักฐานการจ่าย

(๒) ให้ใช้อัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทยก่อนวันเดินทางหนึ่งวัน ในกรณีที่ไม่มีความหลักฐานประกอบการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ หรือหลักฐานการจ่าย

ในกรณีที่มีการยืมเงินรองจ่ายเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศและต้องการส่งคืนเงินยืมรองจ่ายที่เหลือ ให้ถือว่าส่วนต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นเป็นเงินรายได้หรือค่าใช้จ่ายจากอัตราแลกเปลี่ยนเนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศแล้วแต่กรณี

บัญชีแนบท้ายประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ
พ.ศ. ๒๕๕๙

ประเทศ	รายชื่อประเทศ รัฐ เมือง
กลุ่มที่ ๑ ๒๐ ประเทศ	ราชอาณาจักรนอร์เวย์ สมาพันธรัฐสวิส รัฐกาตาร์ ราชอาณาจักรสวีเดน ราชอาณาจักรลิทัวเนีย ราชอาณาจักรเดนมาร์ก ราชอาณาจักรออสเตรีย เบอร์มิวดา สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล แคนาดา เครือรัฐออสเตรเลีย สาธารณรัฐออสเตรเลีย ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ สาธารณรัฐ ไอซ์แลนด์ ราชอาณาจักรเบลเยียม สาธารณรัฐไอร์แลนด์ สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี สาธารณรัฐ ฟินแลนด์ สาธารณรัฐฝรั่งเศส
กลุ่มที่ ๒ ๑๘ ประเทศ	สาธารณรัฐอิตาลี ราชอาณาจักรสเปน สาธารณรัฐสิงคโปร์ สหรัฐอเมริกา สาธารณรัฐโปรตุเกส รัฐอิสราเอล สาธารณรัฐเอสโตเนีย นิวซีแลนด์ กรีนแลนด์ ซานมาริโน สาธารณรัฐอาร์เจนตินา ญี่ปุ่น เลบานอน สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ เครือรัฐบาฮามาส โคลอมเบีย สาธารณรัฐเช็ก กายอานา
กลุ่มที่ ๓ ๕๕ ประเทศ	บาร์เบโดส ราชอาณาจักรฮังการี ราชอาณาจักรแคนาดา สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก สาธารณรัฐอาหรับชีเรีย สาธารณรัฐฮังการี สาธารณรัฐโครเอเชีย สาธารณรัฐลัตเวีย สาธารณรัฐเกาหลี สาธารณรัฐเบลารุส สาธารณรัฐชิลี สาธารณรัฐบัลแกเรีย เนการูปรูไนดารุสซาลาม สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ รัฐคูเวต เซอร์เบีย เกรนาดา สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย มาซิโดเนีย เบลีซ จาเมกา ปาเลา มัลดีฟส์ บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา คิริบาส จอร์เจีย ฮอนดูรัส สาธารณรัฐตุรกี สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน รัฐบาร์เรน อูรุกวัย สาธารณรัฐสโลวีเนีย เวเนซุเอลา เยติ เปรู สาธารณรัฐอาร์เมเนีย ไต้หวัน สาธารณรัฐสโลวาเกีย โปลิเนีย สาธารณรัฐโปแลนด์ เซเชลส์ สาธารณรัฐอิเควทอเรียลกินี สาธารณรัฐลิทัวเนีย ฮองกง รัฐสุลต่านโอมาน สาธารณรัฐมอลโดวา ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย โรมาเนีย สาธารณรัฐบอตสวานา สาธารณรัฐมอริเชียส สาธารณรัฐมอลต้า สมาพันธรัฐรัสเซีย สาธารณรัฐแอฟริกาใต้ สหรัฐเม็กซิโก สาธารณรัฐปานามา มาเก๊า
กลุ่มที่ ๔ ๙๓ ประเทศ	สาธารณรัฐคอซตาริกา โดมินีกา สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ) คิวบา สาธารณรัฐซูรินาม สาธารณรัฐ โดมินีกัน สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน เอกวาดอร์ เอลซัลวาดอร์ แอนติกาและบาร์บูดา มาเลเซีย ยูเครน เลโซโท ปารากวัย บูร์กินาฟาโซ รวันดา สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ สาธารณรัฐมาดากัสการ์ กาบอง สาธารณรัฐบุรุนดี ลิเบีย นิการา กัว สาธารณรัฐคาซัคสถาน ซามัว วานูอาตู สาธารณรัฐอิรัก สาธารณรัฐไซปรัส สาธารณรัฐหมู่เกาะฟีจี สาธารณรัฐอินโดนีเซีย สาธารณรัฐจิบูตี สาธารณรัฐเยเมน หมู่เกาะโซโลมอน สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์-เลสเต สาธารณรัฐหมู่เกาะมาแชลล์ ปาปัวนิวกินี สาธารณรัฐตูนิเซีย เอิริเทรีย กินี-บิสเซา กินี สาธารณรัฐแองโกลา เติร์กเมนิสถาน สาธารณรัฐ ประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย นามิเบีย สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ ราชอาณาจักรตองกา ราชอาณาจักรภูฏาน สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา กัวเตมาลา สาธารณรัฐประชาชนจีน ราชอาณาจักรโมร็อกโก ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์ สาธารณรัฐคองโก สาธารณรัฐเคปเวิร์ด สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม สาธารณรัฐคีร์กีซ สาธารณรัฐทาจิกิสถาน สาธารณรัฐกานา สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย สาธารณรัฐ แคเมอรูน ชูดาน สาธารณรัฐประชาชนบังคลาเทศ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย สาธารณรัฐแกมเบีย สาธารณรัฐเซเนกัล ราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอวอรีโคสต์) สาธารณรัฐประชาธิปไตยเซาตูเมและปรินซิปี ราชอาณาจักรเนปาล

ประเทศ	รายชื่อประเทศ รัฐ เมือง
กลุ่มที่ ๔ (ต่อ)	สาธารณรัฐชาด สาธารณรัฐเคนยา สาธารณรัฐเบนิน สาธารณรัฐแฉมเบีย สาธารณรัฐอิสลาม อัฟกานิสถาน สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย สาธารณรัฐยูกันดา สาธารณรัฐมาลี มองโกเลีย สหภาพ คอโมโรส เอธิโอเปีย สาธารณรัฐโมซัมบิก สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน โตโก มาลาวี สาธารณรัฐ แอฟริกากกลาง สาธารณรัฐไนเจอร์ ไลบีเรีย สาธารณรัฐจิมบับเว สาธารณรัฐแอลเบเนีย สาธารณรัฐอินเดีย สหภาพพม่า
กลุ่มที่ ๕	ประเทศ รัฐ เมืองอื่นๆ นอกเหนือจากที่กำหนด