



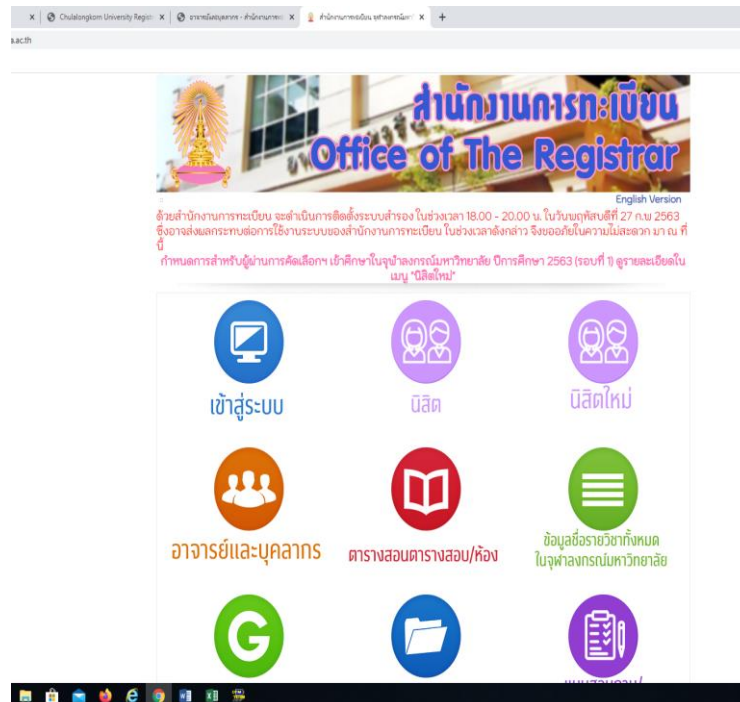
สำนักงานการทะเบียน
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คู่มือ
การถอนรายวิชา
สำหรับนิสิต

เนื่องจากการถอนรายวิชา ในระบบออนไลน์
นิสิตต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบและระมัดระวังอย่างยิ่ง
เนื่องจากเมื่อ SAVE แล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้


คู่มือการถอนรายวิชาของนิสิต ผ่านทางอินเทอร์เน็ต

1. เข้าเว็บไซต์ของสำนักงานการทะเบียน (www.reg.chula.ac.th) จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 1

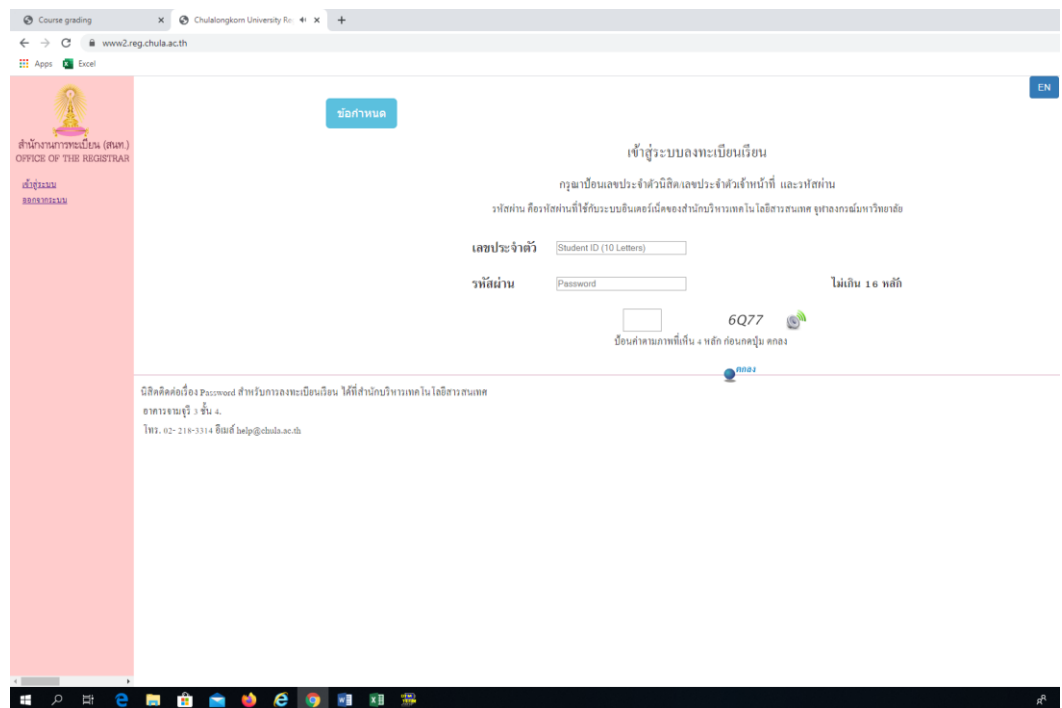


รูปที่ 1

2. คลิกเลือก เข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 2 จากนั้นให้

- 1) ป้อนเลขประจำตัวนิสิต
- 2) ป้อนรหัสผ่าน ซึ่งเป็นรหัสที่ใช้กับระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 3) ป้อนค่าตามภาพที่เห็น 4 หลัก (ตัวเลข/ตัวอักษร)
- 4) คลิกปุ่ม  ตกลง

- ถ้าข้อมูลถูกต้อง จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 3
- ถ้าข้อมูลไม่ถูกต้อง จะปรากฏข้อความว่า “เลขประจำตัว/รหัสผ่านไม่ถูกต้อง” ให้เลือกรายการเข้าสู่ระบบ เพื่อป้อนข้อมูลใหม่



Course grading x Chulalongkorn University E: x +

www2.reg.chula.ac.th

Apps Excel

EN

สำนักงานทะเบียน (สนท.)
OFFICE OF THE REGISTRAR
แจ้งข้อมูล
REGISTRATION

เข้าสู่ระบบลงทะเบียนเรียน


กรุณาป้อนเลขประจำตัวนิสิตและเลขประจำตัวเจ้าหน้าที่ และรหัสผ่าน

รหัสผ่าน คือ รหัสผ่านที่ใช้กับระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เลขประจำตัว

รหัสผ่าน

ไม่เกิน 16 หลัก

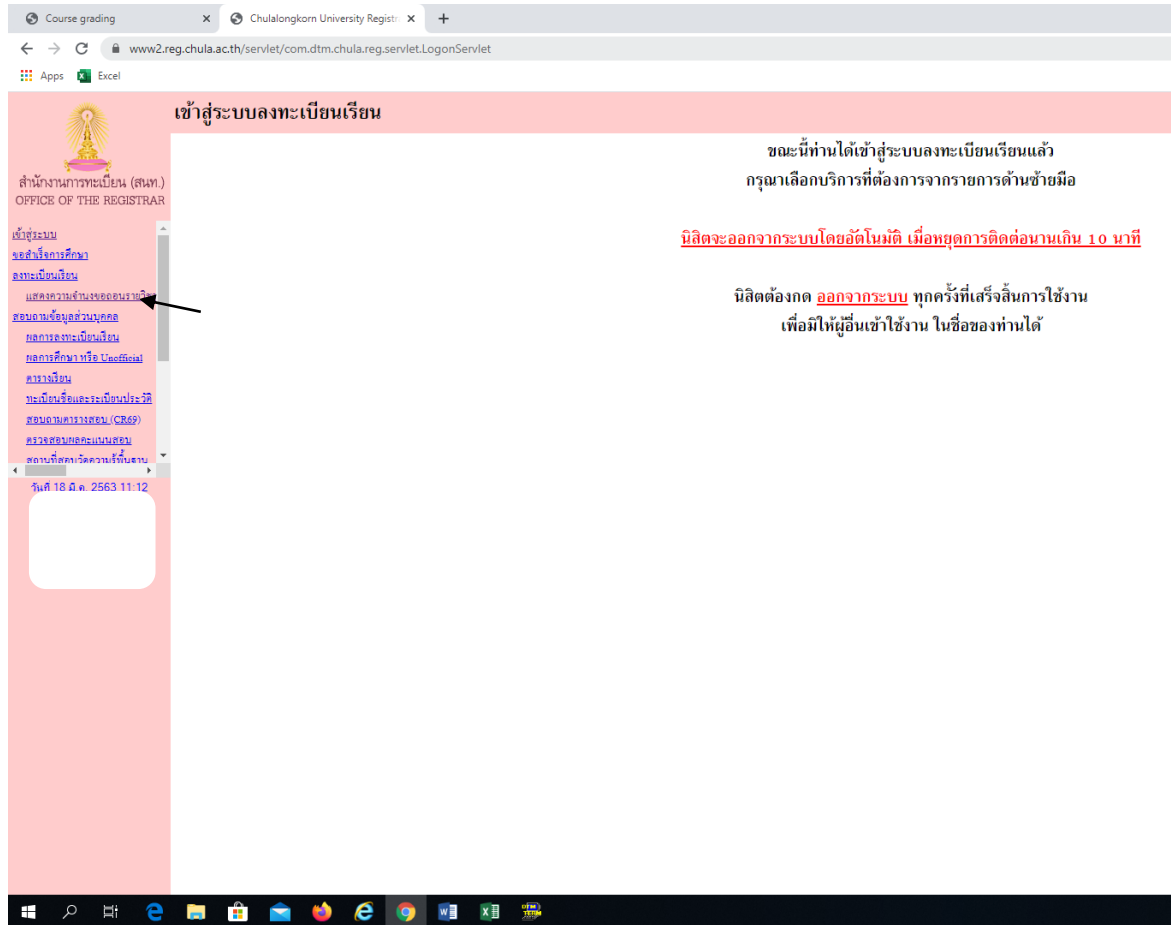


ป้อนค่าตามภาพที่เห็น 4 หลัก ก่อนคลิก ตกลง

ติดต่อติดต่อเรื่อง Password สำนักทะเบียนเรียน ได้ที่สำนักบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
อาคารชนวิ 3 ชั้น 4
โทร: 02-218-3314 อีเมล: help@chula.ac.th

รูปที่ 2

3. คลิกเลือก แสดงความจำนงขอถอนรายวิชา



รูปที่ 3

4. จะปรากฏรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ดังรูปที่ 4

แสดงจำนวนของถอนรายวิชา
Request for Course Withdrawal

ภาคการศึกษา/ปี: Second Semester ปีการศึกษา/ Academic Year: 2562

ลำดับที่ No.	รหัสรายวิชา Course No.	ชื่อรายวิชา Abbreviated Name	หน่วยกิต Credits	เลือกถอนรายวิชา Select Course for Withdrawal	สัญลักษณ์ Grade
1	2404605	SCOPE THEORY PA	3	<input type="checkbox"/>	
2	2404607	OBJ SUBJECT PUB	3	<input type="checkbox"/>	
3	2404609	RES SUBJECT PUB ADMIN	3	<input type="checkbox"/>	
Total credits registered			9.0		

คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการถอน Click Select Course for Withdrawal.

1. ระยะเวลาในการยื่นขอถอนรายวิชาได้ถึงเวลา 14.00 น. ของวันสุดท้ายของการลงทะเบียนขอถอนรายวิชา
A request for withdrawal must be done by 14.00 hrs. of the last day.

2. การแสดงตัวจริงของถอนรายวิชาจะสมบูรณ์ได้ มีติดต้องพิมพ์ตาราง จงท8 หรือจะแนบเอกสารขอถอนรายวิชาได้ก็จะต้องมีลายเซ็นของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นก่อนและจำนวนที่แนบมาจะต้องไม่เกินวันจันทร์เวลา 12.00 น. ของสัปดาห์ถัดไปหลังจากลงทะเบียนขอถอนรายวิชาขอถอนรายวิชา
A request for withdrawal will be completed only if the student prints CR48 (using reason for withdrawal with approval from the student's advisor and only with permission from the instructor. The form must be handed to the faculty registrar by 12.00 hrs. on the Monday of the week after the deadline.)

3. มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้ยื่นขอถอนรายวิชาหลังจากสิ้นสุดดำเนินการลงทะเบียนแล้วภาค หรือพ้นวันสุดท้ายของการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา หรือภาคฤดูร้อน
Student are not allowed to withdraw after the final registration has closed out or the last day of classes each semester or summer session.

4. ไม่อนุญาตให้ถอนรายวิชาซ้ำๆ ตลอดปีการศึกษา 1 รายวิชา
Withdrawal of all courses is not allowed, the student has to keep at least one course.

ยกเลิกการบังคับใช้ในช่วง COVID-19
Abolish during COVID-19 situation

รูปที่ 4

5. คลิกเลือกรายวิชาที่ต้องการถอน ดังรูปที่ 5

Request for Course Withdrawal

ลำดับที่ No.	รหัสรายวิชา Course No.	ชื่อรายวิชา Abbreviated Name	หน่วยกิต Credits	เลือกขอถอน Select Course for Withdrawal	ผู้ดูแล Grade
1	2404605	SCOPE THEORY PA	3	<input type="checkbox"/>	
2	2404607	OBJ MGT PUB	3	<input type="checkbox"/>	
3	2404609	RES MGT PUB ADM	3	<input type="checkbox"/>	

Click Select Course for Withdrawal.

การขอถอนรายวิชาจะสมบูรณ์ได้ จะต้องพิมพ์ตัวจริง จม48

A request for withdrawal will be completed only if the student prints CR48

ยกเลิกการบังคับใช้ในช่วง COVID-19
Abolish during COVID-19 situation

รูปที่ 5

- กด SAVE เพื่อยืนยันการถอนรายวิชา หากนิสิตไม่กด SAVE ถือว่านิสิตทำการถอนรายวิชาไม่สำเร็จ
- ให้นิสิตตรวจสอบผลการถอนรายวิชา ซึ่งจะปรากฏสัญลักษณ์ W ในรายวิชานั้น ภายใต้หัวข้อ “ผลการลงทะเบียนเรียน” หลังจากนิสิตดำเนินการแล้ว 2 วันทำการ
