

บัณฑิตวิทยาลัย
เลขที่รับ..... 11076
วันที่ 21 ก.ย. 2557
เวลา 15.00 น.

(สำเนา)

### ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนผลงานทางวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาและนักวิจัยหลังปริญญาเอก  
ที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช  
พ.ศ. 2557

ด้วยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีนโยบายในการสนับสนุนให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหรือนักวิจัยหลังปริญญาเอกเผยแพร่ผลงานในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่มีคุณภาพและมาตรฐานสูงกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำของการสำเร็จการศึกษาหรือสัญญาการรับทุนและเพิ่มจำนวนผลงานตีพิมพ์ให้แก่มหาวิทยาลัย จึงจัดสรรงบประมาณจากกองทุนรัชดาภิเษกสมโภช และให้บัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับสำนักบริหารวิจัยทำหน้าที่บริหารจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น เพื่อให้การสนับสนุนดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีแนวทางที่ชัดเจนจึงกำหนดเกณฑ์การสนับสนุนผลงานทางวิชาการขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 17 แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยกองทุนจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ประกอบกับข้อ 8 และข้อ 11 แห่งข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยกองทุนรัชดาภิเษกสมโภช พ.ศ. 2539 และ พ.ศ. 2552 คณะกรรมการบริหารกองทุนรัชดาภิเษกสมโภช ในการประชุมครั้งที่ 1/2557 วันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2557 และที่ประชุมคณบดีในการประชุมครั้งที่ 32/2557 วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2557 จึงให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนผลงานวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาและนักวิจัยหลังปริญญาเอกที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า นิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่กำลังศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาเอก

“นักวิจัยหลังปริญญาเอก” หมายความว่า ผู้รับทุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรืองานวิจัยหรือผลงานค้นคว้าอิสระของนิสิตบัณฑิตศึกษาหรืองานวิจัยของนักวิจัยหลังปริญญาเอก

“อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนิสิตระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลักของผลงานทางวิชาการของนิสิตระดับประกาศนียบัตรหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลักที่ดูแลนักวิจัยหลังปริญญาเอก

ข้อ 4 วัตถุประสงค์ของการสนับสนุนผลงานทางวิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาและนักวิจัยหลังปริญญาเอก เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหรือนักวิจัยหลังปริญญาเอกเผยแพร่

ผลงานในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ และมาตรฐานสูงกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำของการสำเร็จการศึกษา

ข้อ 5 ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหรือนักวิจัยหลังปริญญาเอกของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- (2) มีผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการสนับสนุนเป็นชื่อแรกและมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลักเป็นชื่อผู้ร่วมวิจัยหรือเป็น corresponding author โดยต้องระบุหน่วยงานสังกัดเป็นจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเท่านั้น
- (3) ผลงานทางวิชาการตาม (2) ต้องเผยแพร่โดยตีพิมพ์หรือตอบรับให้ตีพิมพ์ หรือส่งตีพิมพ์แล้วได้รับพิจารณาให้มีการแก้ไขเล็กน้อย (minor revision) ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS ก่อนสำเร็จการศึกษาสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หรือก่อนสิ้นสุดสัญญาการรับทุนสำหรับนักวิจัยหลังปริญญาเอก โดยที่วารสารต้องไม่อยู่ใน Scholarly Open Access, Beall's List of Predatory Open-Access Publishers ตามที่ปรากฏในเว็บไซต์ <http://scholarlyoa.com/publishers>
- (4) มีจำนวนผลงานทางวิชาการตาม (2) และ (3) ตามข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้
  - (ก) นิสิตระดับปริญญาโท หรือระดับประกาศนียบัตรหรือระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง ต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 ฉบับ ก่อนสำเร็จการศึกษา โดยขอรับการสนับสนุนผลงานทางวิชาการได้ทุกฉบับ
  - (ข) นิสิตระดับปริญญาเอกสายวิทยาศาสตร์ ต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 ฉบับ ก่อนสำเร็จการศึกษา โดยขอรับการสนับสนุนผลงานทางวิชาการฉบับที่ 3 เป็นต้นไปหรือมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 2 ฉบับ ที่จัดอยู่ในลำดับควอไทล์ 1 (Q1) ตามประกาศฉบับล่าสุดในการจัดลำดับวารสารของ Scimago Journal & Country Rank (SJR) หรือ ISI นับวันที่ยื่นสมัครขอรับการสนับสนุน โดยขอรับการสนับสนุนผลงานทางวิชาการฉบับที่ 2 เป็นต้นไป
  - (ค) นิสิตระดับปริญญาเอกสายมนุษยศาสตร์-สังคมศาสตร์ ต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 ฉบับ ก่อนสำเร็จการศึกษา โดยขอรับการสนับสนุนผลงานทางวิชาการได้ทุกฉบับ
  - (ง) นักวิจัยหลังปริญญาเอกประเภททั่วไปและประเภทอุตสาหกรรม ต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 ฉบับต่อปี โดยขอรับการสนับสนุนผลงานทางวิชาการฉบับที่ 2 เป็นต้นไป หรืออย่างน้อย 1 ฉบับต่อปี ที่จัดอยู่ใน Q1 โดยขอรับการสนับสนุนผลงานทางวิชาการฉบับที่ 1 เป็นต้นไป หรืออย่างน้อย 3 ฉบับ ภายใน 2 ปี โดยขอรับการสนับสนุนผลงานทางวิชาการฉบับที่ 3 เป็นต้นไป แต่ขอรับทุนได้ไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาโครงการทุนหลังปริญญาเอก กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช
  - (จ) นักวิจัยหลังปริญญาเอกประเภทผู้มีศักยภาพด้านการวิจัย (Senior Postdoctoral Fellowship) ต้องมีผลงานทางวิชาการในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI อย่างน้อย 3 ฉบับต่อปี โดยขอรับการสนับสนุนผลงานทางวิชาการฉบับที่ 3 เป็นต้นไป หรือมีผลงานทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI อย่างน้อย 2 ฉบับ ที่จัดอยู่ในลำดับ Q1 โดยขอรับการสนับสนุนผลงานทางวิชาการฉบับที่ 2 เป็นต้นไป แต่ขอรับทุนได้ไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาโครงการทุนหลังปริญญาเอก กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช

ทั้งนี้ กรณีที่ส่งผลงานทางวิชาการเพื่อตีพิมพ์แล้วได้รับการพิจารณาให้เป็นแก้ไขปานกลางหรือมาก (major revision) ให้อื่นสมัครขอรับการสนับสนุนได้ แต่ผลงานทางวิชาการต้องเป็นไปตาม (2) ภายใน 20 วัน หลังจากสิ้นสุดการประชุมวิชาการ จึงจะสามารถเบิกเงินสนับสนุนตามข้อ 7(2)

ข้อ 6 ให้บัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับสำนักบริหารวิจัยทำหน้าที่บริหารจัดการขอรับการสนับสนุนตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อ 4

ข้อ 7 เกณฑ์และอัตราการสนับสนุน

(1) เกณฑ์การสนับสนุน

(ก) มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศในรูปแบบ ด้วยวาจา (Oral Presentation) หรือโปสเตอร์ (Poster Presentation) ตามอัตราใน (2)

(ข) ผลงานทางวิชาการที่นำเสนออาจเป็นผลงานทางวิชาการตามข้อ 5 (4) หรือผลงานทางวิชาการอื่นของผู้ขอรับการสนับสนุนที่เป็นชื่อแรกหรือเป็นผู้ร่วมวิจัยโดยที่ผลงานทางวิชาการนั้นผู้ขอรับการสนับสนุนต้องไม่เคยนำเสนอที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

(ค) ผลงานทางวิชาการตาม (ข) ให้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการที่จัดขึ้นไม่เกิน 6 เดือนหลังจากนิสิตบัณฑิตศึกษาได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือไม่เกิน 6 เดือนหลังจากที่นักวิจัยหลังปริญญาเอกหมดสัญญาโครงการทุนหลังปริญญาเอก กองทุนรัชดาภิเษกสมโภช

(2) อัตราการสนับสนุน

(ก) นิสิตระดับปริญญาเอกหรือนักวิจัยหลังปริญญาเอก วงเงินไม่เกิน	60,000 บาท
1) ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน	18,000 บาท
2) ค่าเดินทางชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน	30,000 บาท
3) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกิน 3 วัน วันละ 4,000 บาท แต่ไม่เกิน	12,000 บาท
(ข) นิสิตระดับปริญญาโท หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	วงเงินไม่เกิน 40,000 บาท
1) ค่าลงทะเบียนเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน	15,000 บาท
2) ค่าเดินทางชั้นประหยัดเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน	16,000 บาท
3) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกิน 3 วัน วันละ 3,000 บาท แต่ไม่เกิน	9,000 บาท

ทั้งนี้ การนับวันเพื่อเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ให้นับวันที่อยู่ระหว่างการจัดประชุมและเป็นวันที่มีการพักแรมเท่านั้น และการเบิกจ่ายตาม (ก) 1) และ 2) หรือ (ข) 1) และ 2) ให้ถัวจ่ายได้แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้รวมกัน

การเบิกจ่ายตาม (2) ให้เบิกได้ภายใน 20 วันหลังจากสิ้นสุดการประชุมวิชาการ

#### ข้อ 8 การเสนอขอรับการสนับสนุน

นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาหรือนักวิจัยหลังปริญญาเอกที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนให้ส่งแบบเสนอขอรับการสนับสนุน โดยผ่านส่วนงานต้นสังกัด และส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยก่อนวันเดินทาง 30 วัน และก่อนสำเร็จการศึกษาสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หรือก่อนสิ้นสุดสัญญาการรับทุนสำหรับนักวิจัยหลังปริญญาเอกพร้อมทั้งแนบหลักฐานประกอบการพิจารณาตามรายการ ดังนี้

##### (1) หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการตามคุณสมบัติข้อ 5(3) และข้อ 5(4)

(ก) ผลงานฉบับสมบูรณ์ (manuscript หรือ full paper) ที่เผยแพร่ตามข้อ 5(3) และข้อ 5(4) กรณีที่ผลงานทางวิชาการยังไม่ได้ตีพิมพ์ให้แสดงหลักฐานการตอบรับให้ตีพิมพ์หรือผลการพิจารณาของผลงานที่ส่งตีพิมพ์

(ข) หลักฐานแสดงว่าวารสารในข้อ 5(3) และข้อ 5(4) อยู่ในฐานข้อมูล ISI หรือ SCOPUS กรณีผู้ขอรับการสนับสนุนตามข้อ 5(4) (ข), (ง), (จ) ที่มีจำนวนผลงานทางวิชาการเผยแพร่ที่จัดอยู่ใน Q1 จะต้องยื่นหลักฐาน Q1 ที่พิมพ์จากเว็บไซต์ของ SJR หรือ ISI ด้วย

##### (2) หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

(ก) หนังสือตอบรับจากองค์กรที่จัดประชุมให้นำผลงานทางวิชาการไปเสนอในที่ประชุมในรูปแบบด้วยวาจา (Oral Presentation) หรือรูปแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) หรือกรณีที่ยังไม่ได้รับการตอบรับจากองค์กรที่จัดประชุมในวันที่ส่งใบสมัครขอรับการสนับสนุน ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนส่งเอกสารตอบรับในวันที่ยื่นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินการสนับสนุน มิฉะนั้น บัณฑิตวิทยาลัยจะไม่อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนให้

(ข) เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุม (โปรแกรมการประชุมและอัตราค่าลงทะเบียน)

##### (3) หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ

(ก) บทคัดย่อ (abstract) ของผลงานทางวิชาการที่นำเสนอ

(ข) กรณีที่ผลงานทางวิชาการที่นำเสนอต่างจาก (1) ให้แนบผลงานฉบับสมบูรณ์ (manuscript หรือ full paper) ของผลงานทางวิชาการที่นำเสนอ

##### (4) ประมาณการค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ตามข้อ 7(2) ซึ่งรวมแล้วต้องไม่เกินวงเงินที่จัดสรร

#### ข้อ 9 การยกเลิกการสนับสนุน

(1) นิสิตระดับบัณฑิตศึกษามีเหตุจำเป็นที่ต้องยุติการศึกษาหรือนักวิจัยหลังปริญญาเอกมีความจำเป็นต้องยุติการรับทุนในช่วงวันไปเสนอผลงานทางวิชาการ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ยกเว้นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้วหรือนักวิจัยหลังปริญญาเอกหมดสัญญาตามข้อตกลงในการรับทุนโครงการทุนหลังปริญญาเอก กองทุนรัชดาภิเษกสมโภชไม่เกิน 6 เดือนก่อนการประชุม

(2) ผู้รับการสนับสนุนไม่สามารถจัดส่งหนังสือตอบรับจากองค์กรที่จัดประชุมได้ในวันที่ยื่นเบิกจ่ายเงินสนับสนุน

ข้อ 10 ข้อปฏิบัติเมื่อเดินทางกลับจากการไปเสนอผลงานทางวิชาการ ให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ภายใน 20 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการไปเสนอผลงานทางวิชาการดังนี้

- (1) ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน ต้นฉบับที่องค์กรจัดประชุมออกให้
- (2) ใบเสร็จรับเงินค่าตัวเครื่องบินต้นฉบับ E-Ticket และ Boarding Pass
- (3) ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก หรือเอกสารที่โรงแรมออกให้ เพื่อเป็นการยืนยันการพักแรม
- (4) ใบสำคัญรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยง
- (5) รายงานข้อมูลการเดินทางไปเสนอผลงานทางวิชาการ (ข้อมูลแนบการเบิกจ่าย)
- (6) รายงานการไปประชุมเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ

ข้อ 11 ผู้รับการสนับสนุนต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมวิชาการที่สิ้นสุดก่อนสำเร็จการศึกษา หรือนักวิจัยหลังปริญญาเอกที่เสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมวิชาการที่สิ้นสุดก่อนหมดสัญญาการรับทุน ต้องเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการไปเสนอผลงานทางวิชาการภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่เสร็จสิ้นการไปเสนอผลงานทางวิชาการ โดยกำหนดให้จัดบรรยาย สัมมนา หรือรูปแบบอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พร้อมส่งผลการดำเนินงานเผยแพร่ความรู้ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักแล้ว ต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่เผยแพร่ความรู้

(2) หากผลงานทางวิชาการของผู้รับการสนับสนุนได้รับการตีพิมพ์แล้วให้จัดส่งผลงานดังกล่าวเพื่อเป็นหลักฐานทางวิชาการต่อคณะ วิทยาลัย หรือหลักสูตรที่ตนสังกัด และบัณฑิตวิทยาลัยด้วย

ข้อ 12 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2557

(ลงนาม)                      ภิรมย์ กมลรัตนกุล

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิรมย์ กมลรัตนกุล)

อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง  
 รวรวรรณ ชิวจักรพันธ์  
 (นางสาวรวรวรรณ ชิวจักรพันธ์)  
 นิติกร

## Guideline to Overseas Academic Presentation Scholarship Option II for Graduate Student's and Postdoctoral Fellow's Publication

### A: Applicant's Qualification

- 1) Must be CU Graduate student or CU Postdoctoral fellow.
- 2) Must hold papers published with first author, advisor as corresponding author with CU affiliation.
- 3) Have papers published/accepted/submitted with minor revision in ISI/SCOPUS database before graduation for student and the end of contract for postdoctoral fellow. His/her journals must not be published in Scholarly Open Access, Beall's List of Predatory Open-Access Publishers as stated in <http://scholarlyoa.com/publishers>
- 4) Submitted manuscript with major revision can be used to apply but must follow (3) within 20 days after the end of the conference/symposium.

### Academic papers requirement for applicant as following:

Master & Higher Graduate Diploma & Graduate Diploma	PhD	General Postdoctoral & Industrial Postdoctoral Fellowship	Senior Postdoctoral fellowship
≥ 1 paper in ISI/SCOPUS database	<p><i>Science Area:</i> ≥ 3 papers in ISI/SCOPUS database or ≥ 2 papers in ISI/SCOPUS database with Q1 ranking stated in SJR</p> <p><i>Humanity/Social Science Area:</i> ≥ 1 paper in ISI/SCOPUS database</p>	<p>≥ 2 papers/year in ISI/SCOPUS database or ≥ 1 paper/year in ISI/SCOPUS database with Q1 ranking stated in SJR or ≥ 3 papers within 2 years</p>	<p>≥ 2 papers /year with Q1 ranking or ≥ 3 papers/year in ISI database</p>

### B: Scholarship Conditions

- 1) Chulalongkorn University will support all expense within financial support rate for international Oral/Poster presentation.
- 2) Academic presentation topic must never be presented in international conference/symposium. It may be the topic related to the paper in the above table or other papers of applicant as first author/co-researcher.
- 3) Conference/Symposium attendance must be within 6 months after graduation/the end of contract.

### C: Financial Support Rate

Support Rate and Provision (THB)	Master Certificate & Higher Graduate Diploma	PhD & Postdoctoral Researcher
• Tuition fee	Up to 15,000	Up to 18,000
• Transportation (Economy class only)	Up to 16,000	Up to 30,000
• Allowance & accommodation	Up to 9,000	Up to 12,000
<b>Total Amount</b>	<b>40,000</b>	<b>60,000</b>

#### **D: Consideration Criteria**

An applicant must submit a complete application form, including the following documents for support consideration, to Graduate School via his/her program and faculty at least 30-days before departure date to the conference/symposium.

- 1) Full paper as stated in academic paper requirement table and a letter of publication acceptance for accepted paper
- 2) Evidence showing that above journal is categorized in ISI or SCOPUS databases.  
Printed evidence of quartile (Q) ranking of journals from SJR/ISI website must be provided as well.
- 3) An acceptance letter/email showing to be a part of the Oral/Poster Presentation may be included or submitted before payment claim. The payment will be canceled if these documents are not shown.
- 4) Details involving the conference/symposium (daily program, registration rate etc.)
  - (i) Abstract presented at the overseas academic presentation and
  - (ii) Manuscript or full paper submitted or accepted or published in the journal.
- 5) Expenses approximation within the amount of financial support.

#### **E: Support cancellation**

- 1) Recipient is no longer a student/postdoctoral researcher at Chulalongkorn University before the departure date to the conference/symposium). Except for the recipient who graduated/ended of contract within first- six months before conference/symposium.
- 2) An acceptance letter/email to be part of the Oral/Poster Presentation is not submitted before payment claim.

#### **F: Payment Claim**

The recipient must submit the following documents within 20 days after the end of the conference/symposium presentation.

- 1) Registration Receipt with the document showing exchange rate issued by the Bank of Thailand
- 2) Airplane Ticket Receipt of Economy Class or E-ticket and Boarding pass
- 3) Accommodation Receipt issued by the hotel
- 4) Payment Certificate for Daily Allowance
- 5) Transportation Report for Academic Presentation
- 6) Academic Presentation Report at International Conference /Symposium

#### **G: Conditions for Scholarship Recipient**

1) Recipient must contribute knowledge gained from International Conference/Symposium within one month by giving a lecture/seminar or other activities that are benefit for graduate studies. Recipient must report this contribution to Graduate School within one month.

2) If recipient's full paper is published in the journal, recipient should report to Graduate School as well.

\*\* If any information in this Guideline conflicts to Thai version, please follow the Thai version of the official Scholarship. Announcement dated on 11<sup>th</sup> September, 2014 by President of Chulalongkorn University, Professor Pirom Kamolratanakul, M.D.

Authorized by .....  ..... /Dean of Graduate School  
(Assoc.Prof. Amorn Petsom, Ph.D.)