**ขั้นตอนปฏิบัติในการขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า**

นิสิตบัณฑิตศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้จัดทำเอกสารเหล่านี้ นำส่งภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า **ล่วงหน้าอย่างน้อยสองสัปดาห์ก่อนวันสอบ** โดยดาวน์โหลดได้ที่ระบบ e-graduate ที่ http://161.200.85.18/eegrad/ ประกอบด้วย

1. แบบฟอร์มขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
2. หนังสือขอแต่งตั้งและเชิญเป็นกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
3. ผลการสอบหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ และ แบบขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ฯ
4. ใบขอเบิกเงินค่าสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

**โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้**

1. กรอกแบบฟอร์มขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และหนังสือขอแต่งตั้งและเชิญเป็นกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ เสนออาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบและลงนามรับรอง ก่อนส่งให้หน่วยบัณฑิตศึกษาของภาควิชาที่อีเมล์ r.kaewintanin@gmail.com
2. อัพโหลดไฟล์แบบฟอร์มขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3. กรอกเอกสารใบขอเบิกเงินค่าสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ส่งให้หน่วยการเงินของภาควิชาที่อีเมล์ puangthongt@gmail.com
4. กรอกเอกสารผลการสอบหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ และ แบบขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ฯ เตรียมไว้ใช้ในวันสอบ
5. รับคืนหนังสือขอแต่งตั้งและเชิญเป็นกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ เพื่อนำส่งให้คณะกรรมการสอบล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งสัปดาห์ก่อนวันสอบ
6. นิสิตดำเนินการจัดสอบ
7. ส่งผลการสอบฯ ที่คณะกรรมการสอบลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยบัณฑิตศึกษาของภาควิชา
8. ส่งใบขอเบิกเงินค่าสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่คณะกรรมการสอบลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยการเงินของภาควิชา
9. ตรวจสอบผลการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 1 จากระบบ e-graduate ประมาณสองสัปดาห์หลังส่งผลสอบ
10. บันทึกข้อมูลในระบบ iThesis และตรวจสอบผลการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ ครั้งที่ 2 จากบอร์ดคณะ ซึ่งจะแสดงในระบบ iThesis ประมาณหนึ่งเดือนหลังจากได้รับอนุมัติครั้งที่ 1

**หมายเหตุ:** ดูประกาศกำหนดวันสุดท้ายของการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ การสอบวิทยานิพนธ์ การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

การเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ และการส่งผลสอบต่างๆ ได้ที่ http://www.ee.eng.chula.ac.th/

ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

วันที่ 23 สิงหาคม 2564