



ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า  
คณะวิศวกรรมศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประกาศ ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า  
เรื่อง หลักเกณฑ์การตกลงภาระงานและวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการสายปฏิบัติการ  
ในสังกัดภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า พ.ศ. 2565

เพื่อให้การมอบหมายภาระงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการสายปฏิบัติการมีหลักเกณฑ์การ  
คำนวณและวิธีการประเมินที่ชัดเจนมีมาตรฐาน ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

การกำหนดสัดส่วนน้ำหนักภาระงานในข้อตกลงภาระงาน และเกณฑ์การคิดคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานด้านผลสัมฤทธิ์  
ของงาน

ที่	ภาระงาน	ค่าน้ำหนักภาระงาน	
		นักวิทยาศาสตร์	ช่างอิเล็กทรอนิกส์
1	งานประจำ คือ งานที่ต้องทำเป็นปกติซึ่งสอดคล้องตามมาตรฐาน ตำแหน่งกำหนดเพื่อให้เกิดการดำเนินงานหรือการให้บริการ	75	75
2	งานพัฒนากระบวนการ คือ งานที่ดำเนินการเพื่อเป็นประโยชน์และ ส่งเสริมให้กระบวนการทำงานของตนเองและส่วนงาน เกิด ประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น	8	8
3	งานพัฒนาตนเอง คือ สิ่งที่เพิ่มพูนความรู้และส่งเสริมศักยภาพของ ตนเอง เพื่อนำกลับมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน	7	7
4	งานยุทธศาสตร์ คือ งานที่ดำเนินการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ หรือยุทธศาสตร์ต่อเนื่องของภาควิชาฯ	5	5
5	งานอื่น ๆ คือ งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษหรือเป็นครั้งคราว	5	5
	รวมค่าน้ำหนักผลผลิตภาระงานทั้งสิ้น	100	100

หมายเหตุ อ้างอิง ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553 ข้อ 11 (2) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินซึ่งได้แก่ผู้บังคับบัญชาโดยตรง และผู้รับการ  
ประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือ  
หลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานฯ

## 1. งานประจำ

ในข้อตกลงภาระงาน (AS) ให้ระบุอาจารย์ผู้ควบคุมดูแลหรือมีอำนาจในงานนั้น ๆ โดยให้วงเล็บต่อท้าย เช่น งานจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของภาควิชา (อ.นิศาชล หรือ NTS)

**วิธีประเมิน :** ให้ผู้ควบคุมดูแลหรือมีอำนาจในงานนั้น ๆ เป็นผู้ประเมินในระดับ 1 - 5 โดยดูจากข้อตกลงภาระงาน (ถ้าผู้ควบคุมดูแลมีมากกว่า 1 คน ให้กำหนดสัดส่วนเท่ากัน)

## 2. งานพัฒนากระบวนการ

งานพัฒนากระบวนการ	จำนวนคิดเป็นภาระงาน	หมายเหตุ
2.1 โครงการปรับปรุงสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ชุดฝึก ชุดทดลองประกอบการสอนสำหรับรายวิชา (ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรือเอกสาร คู่มือปฏิบัติการ)	3.5 ภาระงานต่อชิ้นงาน	ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้ารายวิชา หรือหัวหน้าห้องปฏิบัติการพื้นฐานที่รับผิดชอบการเรียนการสอนรายวิชานั้น
2.2 จัดทำคู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานของห้องปฏิบัติการ/รายวิชา	2 ภาระงานต่อเรื่อง (กระบวนการ) 1 ภาระงาน กรณีปรับปรุงคู่มือฯ	ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าภาค หรือผู้ควบคุมดูแล
2.3 สร้างแบบฟอร์มหรือปรับปรุงพัฒนาแบบฟอร์ม	1 ภาระงาน สำหรับการสร้างแบบฟอร์ม 0.5 ภาระงาน สำหรับการปรับปรุงพัฒนาแบบฟอร์ม	- ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าภาค หรือผู้ควบคุมดูแล - ต้องสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของภาควิชาฯ หรือช่องทางสื่อสารอื่นที่ภาควิชาฯ กำหนด (เช่น MS Teams)
2.4 งานวิจัยสถาบัน*	3.5 ภาระงานต่อโครงการ	ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าภาค
2.5 บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (นับได้ทั้งที่ผู้เขียนหลัก (corresponding author) หรือผู้เขียนร่วม)	2 ภาระงานต่อบทความ สำหรับวารสารหรือที่ประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ (สูงสุดไม่เกิน 4 ภาระงาน)	ต้องแสดงหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่
2.6 โครงการสร้างสิ่งประดิษฐ์เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับภาควิชาฯ	3.5 ภาระงานต่อโครงการ	ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าภาควิชา หรือรองหัวหน้าภาควิชาซึ่งเป็นผู้ควบคุมดูแล

**หมายเหตุ** งานวิจัยสถาบัน\* หมายถึง การศึกษาและวิเคราะห์เพื่อตอบโจทย์การบริหารของหน่วยงานหรือสถาบันนั้นๆ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการสนับสนุนการวางแผน การกำหนดนโยบาย การแก้ไขปัญหาเฉพาะที่เกิดขึ้นในสถาบันโดยตรง และการตัดสินใจต่าง ๆ ของผู้บริหารโดยใช้กระบวนการวิจัย

เกณฑ์การประเมินงานพัฒนากระบวนการ

ผลการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
ระดับ 5	ภาระงานพัฒนากระบวนการ > 4
ระดับ 4	3 < ภาระงานพัฒนากระบวนการ ≤ 4
ระดับ 3	2 < ภาระงานพัฒนากระบวนการ = 3
ระดับ 2	1 < ภาระงานพัฒนากระบวนการ = 2
ระดับ 1	0 < ภาระงานพัฒนากระบวนการ = 1

3. งานพัฒนาตนเอง

งานพัฒนาตนเอง	จำนวนคิดเป็นภาระงาน	หมายเหตุ
3.1 เข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนา ที่จัดโดย ภาควิชาชีพวิศวกรรมไฟฟ้า	1.5 ภาระงานต่อครั้ง (จัดใน กทม. หรือเข้าร่วมแบบออนไลน์) 2 ภาระงานต่อครั้ง (จัดที่ต่างจังหวัด)	
3.2 เข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนา หรือร่วม ประชุมวิชาการที่จัดโดยหน่วยงานระดับคณะ หรือมหาวิทยาลัย (ระดับมหาวิทยาลัย ให้ หมายถึง จุฬาฯ มหาวิทยาลัยอื่น หรือ หน่วยงานที่เทียบเท่าระดับมหาวิทยาลัย กรม หรือสมาคมวิชาการระดับชาติและระดับ นานาชาติ)	1 ภาระงานต่อครั้ง (จัดโดยคณะ วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาฯ) 2 ภาระงานต่อครั้ง (จัดโดยหน่วยงาน ระดับมหาวิทยาลัย)	ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าภาค หรือรองหัวหน้าภาคฯ ด้าน บริหาร พัฒนากายภาพ และ พัฒนาบุคลากร
3.3 เข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนา กับหน่วยงาน อื่นๆ ที่ไม่อยู่ในข้อ 3.2 และเป็นประโยชน์ต่อ ภาควิชา	1 ภาระงานต่อครั้ง (เวลาอบรมน้อย กว่า 10 ชั่วโมง) 2 ภาระงานต่อครั้ง (เวลาอบรมตั้งแต่ 10 ชั่วโมงขึ้นไป)	ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าภาค หรือรองหัวหน้าภาคฯ ด้าน บริหาร พัฒนากายภาพ และ พัฒนาบุคลากร

เกณฑ์การประเมินงานพัฒนาตนเอง

ผลการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
ระดับ 5	ภาระงานพัฒนาตนเอง > 4
ระดับ 4	ภาระงานพัฒนาตนเอง > 3
ระดับ 3	ภาระงานพัฒนาตนเอง > 2
ระดับ 2	ภาระงานพัฒนาตนเอง > 1
ระดับ 1	ภาระงานพัฒนาตนเอง > 0

#### 4. งานยุทธศาสตร์

หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ในคณะทำงานที่ภาคศึกษามีคำสั่งแต่งตั้ง หรือในโครงการยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ของภาควิชาฯ ในปีงบประมาณนั้น หรืองานยุทธศาสตร์ตามที่หัวหน้าภาควิชาฯ มอบหมาย

**วิธีการประเมิน :** ให้ประธานคณะทำงานฯ หรืออาจารย์ผู้ดูแลรับผิดชอบโครงการยุทธศาสตร์นั้นเป็นผู้ประเมินในระดับ 1-5 (ถ้าผู้ควบคุมดูแลมีมากกว่า 1 คน ให้กำหนดสัดส่วนเท่ากัน)

##### รายชื่อคณะทำงานยุทธศาสตร์ของภาควิชาฯ

- 1) คณะทำงานพัฒนากายภาพและโครงสร้างพื้นฐานด้านฮาร์ดแวร์ ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- 2) คณะทำงาน Digital Transformation/Digital Presence ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- 3) คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการยุทธศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- 4) คณะทำงานรับรองคุณภาพหลักสูตร และการมีส่วนร่วมของนิสิต
- 5) คณะทำงานโครงการวิศวกรรมไฟฟ้า การฝึกงาน และการพัฒนาทักษะของนิสิตภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- 6) คณะทำงานปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2565
- 7) คณะทำงานปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565
- 8) คณะทำงานโครงการตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDG) ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

**หมายเหตุ** โครงการยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ของภาควิชาฯ ในแต่ละปีงบประมาณ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ รศ.ดร.นิศาชล ตั้งเสถียรวิสัย หรือ น.ส.พรมมภ์ภัส ภัครพรพรรณ หรือ น.ส.พวงทอง ทองปาน

#### 5. งานอื่น ๆ

งานอื่น ๆ	จำนวนคิดเป็นภาระงาน	หมายเหตุ
5.1 คณะกรรมการหรือคณะทำงานของภาควิชาฯ ที่ไม่ใช่งานยุทธศาสตร์ในข้อ 4	2 ภาระงานต่อชุด (นับรวมได้ไม่เกิน 4 ภาระงาน)	ตามคำสั่งของภาควิชาฯ
5.2 คณะกรรมการหรือคณะทำงานของคณะวิชาฯ หรือส่วนงานอื่นภายในจุฬาฯ	1.5 ภาระงานต่อชุด (นับรวมได้ไม่เกิน 3 ภาระงาน)	ตามคำสั่งของหน่วยงานนั้น และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าภาควิชาฯ
5.3 คณะกรรมการหรือคณะทำงานของหน่วยงานภายนอกจุฬาฯ	1 ภาระงานต่อชุด (นับรวมได้ไม่เกิน 2 ภาระงาน)	ตามคำสั่งของหน่วยงานนั้น และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าภาควิชาฯ
5.4 งานที่ได้รับมอบหมายจากคณะวิชาฯ หรือคณาจารย์ในภาควิชาฯ เช่น การช่วยจัดงานสัมมนา, งานทำบุญ, งานเกษียณอายุราชการ, งานปีใหม่, งานใส่บาตร, เข้าร่วมประชุมแทน ฯลฯ	1 ภาระงานต่องาน (นับรวมได้ไม่เกิน 4 ภาระงาน)	ให้ระบุชื่อคณาจารย์ที่มอบหมายงานตอนทำประเมินการปฏิบัติงาน

### เกณฑ์การประเมินงานอื่น ๆ

ผลการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
ระดับ 5	ภาระงานอื่น ๆ > 4
ระดับ 4	ภาระงานอื่น ๆ > 3
ระดับ 3	ภาระงานอื่น ๆ > 2
ระดับ 2	ภาระงานอื่น ๆ > 1
ระดับ 1	ภาระงานอื่น ๆ > 0

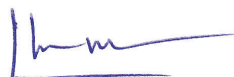
**หมายเหตุ** เนื่องจากการประเมินข้าราชการเป็นการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นปีละ 2 ครั้ง ดังนั้นจึงกำหนดให้นับช่วงระยะเวลา ตั้งแต่ภาคการศึกษาก่อนหน้ากับภาคการศึกษาปัจจุบันในการนับภาระงานสำหรับการประเมิน 5 ระดับ เพื่อให้มีระยะเวลา เท่ากับ 1 ปี

### การประเมินคะแนนส่วนพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

ข้อ 1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ผู้มีอำนาจในงานนั้น ๆ เป็นผู้ประเมิน
ข้อ 2 การบริการที่ดี	ผู้มีอำนาจในงานนั้น ๆ เป็นผู้ประเมิน (ในปีต่อไป จะใช้การ สืบสวนความพึงพอใจจากผู้รับบริการ เช่น นิสิต อาจารย์ เจ้าหน้าที่ เพื่อใช้ประกอบในการประเมิน)
ข้อ 3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ผู้มีอำนาจในงานนั้น ๆ เป็นผู้ประเมิน
ข้อ 4 การยึดมั่นในความถูกต้อง ซอธรรมและจริยธรรม	ผู้มีอำนาจในงานนั้น ๆ เป็นผู้ประเมิน
ข้อ 5 การทำงานเป็นทีม	ผู้มีอำนาจในงานนั้น ๆ เป็นผู้ประเมิน (ในปีต่อไป จะใช้การ สืบสวนความพึงพอใจจากผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และ ผู้ใต้บังคับบัญชา (ถ้ามี) เพื่อใช้ประกอบในการประเมิน)

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.แนบบุญ หุนเจริญ)

หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

