



รายงานการปฏิบัติงานของผู้ทำหน้าที่ TA “ผู้ช่วยสอน/ผู้ช่วยโครงการภาควิชา”

ประจำเดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว..... เลขประจำตัว.....

ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ผู้ช่วยสอน/ผู้ช่วยโครงการภาควิชา ภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา.....

ระดับปริญญา..... คลัสเตอร์..... ขณะนี้ได้ลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาเรียนแล้ว

จำนวน..... หน่วยกิต และลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้วจำนวน..... หน่วยกิต รวมทั้งสิ้น..... หน่วยกิต

ปัจจุบันได้แต้มเฉลี่ยสะสม (GPAX).....

ที่อยู่/ที่ทำงานที่จะติดต่อได้สะดวกที่สุด.....

โทรศัพท์มือถือ..... Email..... (โปรดพิมพ์ให้ชัดเจน)

รายงานการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา

1. เป็นผู้บรรยายบททวนวิชา (ในระดับปริญญาตรี)

คิดเป็นเวลาประมาณ.....ช.ม./สัปดาห์ (1)

2. ช่วยเตรียมและควบคุมการปฏิบัติการวิชา (ในระดับปริญญาตรี).....

คิดเป็นเวลาประมาณ.....ช.ม./สัปดาห์ (2)

3. ช่วยตรวจงานการบ้าน หรือการมอบหมายงานอื่นๆ ของนิสิต (ในระดับปริญญาตรี) ที่มีข้อเฉลยที่ชัดเจน

วิชา..... จำนวนประมาณ.....ฉบับ/สัปดาห์

คิดเป็นเวลาประมาณ.....ช.ม./สัปดาห์ (3)

4. ช่วย scan/upload ตัวอย่างข้อสอบ midterm, final หรืองานที่ระบุใน gradable items ของรายวิชา ที่ตรวจเสร็จแล้ว บน MCV

ภาคการศึกษา (ต้น/ปลาย 63 หรือ 64)..... gradable item..... จำนวนรวม.....ฉบับ

คิดเป็นเวลาประมาณ.....ช.ม./สัปดาห์ (4)

5. ช่วยโครงการของภาควิชาฯ ที่เกี่ยวข้องกับภาระการเรียนการสอน และการประกันคุณภาพรายวิชา ได้แก่ (อธิบายลักษณะงาน)

คิดเป็นเวลาประมาณ.....ช.ม./สัปดาห์ (5)

รวมเวลาในการปฏิบัติงาน ข้อ (1) – (5).....ช.ม./สัปดาห์ (ไม่ต่ำกว่า 6 ชม./สัปดาห์สำหรับผู้รับทุนการศึกษา
จากภาควิชา และ ไม่ต่ำกว่า 10 ชม./สัปดาห์สำหรับผู้รับทุนผู้ช่วยสอน)

ลงชื่อผู้ทำหน้าที่ผู้ช่วยสอน/ผู้ช่วยโครงการฯ.....

ขอรับรองว่าผู้ทำหน้าที่ผู้ช่วยสอน/ผู้ช่วยโครงการฯ ปฏิบัติงานตามที่ได้ระบุไว้ข้างต้นจริง

อาจารย์ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน.....

(.....)

วันที่.....