



แบบฟอร์มขอเบิกเงินค่าจ้าง และค่าวัสดุ (เงินสด)

ข้าพเจ้า.....ขอเบิกเงินค่าจ้าง และค่าวัสดุ โดยมีใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด
จำนวน.....ฉบับ โดยขอเบิกจากงบประมาณ (/ เพียง 1 ข้อ) ติดต่อกลับที่ โทร.....
อีเมล.....

สาขา.....จำนวนเงิน.....บาท

ห้องปฏิบัติการวิจัย/พื้นฐาน

BERL จำนวนเงิน.....บาท CSRL จำนวนเงิน.....บาท Circuit จำนวนเงิน.....บาท

SPAI จำนวนเงิน.....บาท EMRL จำนวนเงิน.....บาท Machine จำนวนเงิน.....บาท

ESID จำนวนเงิน.....บาท HVRL จำนวนเงิน.....บาท Electronics จำนวนเงิน.....บาท

PERL จำนวนเงิน.....บาท PSRL จำนวนเงิน.....บาท Control จำนวนเงิน.....บาท

SDRL จำนวนเงิน.....บาท TSRL จำนวนเงิน.....บาท Commu จำนวนเงิน.....บาท

Non-EE จำนวนเงิน.....บาท

CE/RU (ระบุชื่อ).....จำนวนเงิน.....บาท

Senior Project โปรดชื่อห้องปฏิบัติการ.....จำนวนเงิน.....บาท

สำนักงาน / ทั่วไป.....จำนวนเงิน.....บาท

ทุนการศึกษา (โปรดระบุ).....จำนวนเงิน.....บาท

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....จำนวนเงิน.....บาท

ผู้ขอเบิก.....

ผู้อนุมัติ.....

(.....)

(.....)

วันที่...../...../.....

(หน.สำนักงาน/หน.สาขา/หน.ห้องปฏิบัติการ/อ.ที่ปรึกษาฯ)

วันที่...../...../.....

ขั้นตอนดำเนินการ

ที่	รายละเอียด	ผู้ดำเนินการ	ลายเซ็น	วันที่
1	จัดทำใบรายงานขอความเห็นชอบการจัดหาพัสดุฯ เลขที่..... วฟ.(ง)..... 	พัสดุฯ		
2	รับเช็คใบสำคัญจ่ายคณฯเลขที่.....ใบสำคัญรับฯเลขที่.....	การเงินฯ		
3**	โอนเข้าบัญชี ธนาคาร.....เลขที่..... ชื่อบัญชี..... พร้อมเพย์..... 	การเงินฯ		