

เอกสารประกอบการลงทะเบียนและการประเมินรายวิชาในกลุ่มเทคโนโลยีประยุกต์  
Document for Registration and Evaluation of Applied Technology Courses

ชื่อ-สกุล ..... เลขประจำตัว .....

Name

ID. No

หลักสูตร ..... คลัสเตอร์ ..... อาจารย์ที่ปรึกษา .....

Program of Study

Cluster

Thesis Advisor

รหัสรายวิชา ..... จำนวนหน่วยกิต .....

Class ID(s)

Credits

ภาคการศึกษาต้น     ภาคการศึกษาปลาย    ปีการศึกษา .....

1st Semester

2nd Semester

Academic Year

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) .....

Thesis Title (If applicable)

ชื่อสถานที่ฝึกงาน/วิจัย .....

Host of Research/Industrial Internship

ที่อยู่ .....

Address

ช่วงเวลาของกิจกรรม    ตั้งแต่ ..... จนถึง .....

Period of Activities

from

to

ผู้ดูแลนิสิต ..... ตำแหน่ง .....

Host Professor / Supervisor

Position

อีเมล ..... โทรศัพท์/โทรสาร .....

E-mail Address

Telephone/Fax.

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

Advisor's Comments

.....

.....

ลงนาม .....

( )

นิสิต

Student

ลงนาม .....

( )

อาจารย์ที่ปรึกษา

Advisor



## หมายเหตุ

1. ใช้สำหรับนิสิตที่ลงทะเบียนรายวิชาต่อไปนี้  
2102691 Industrial Experiences 1, 2102692 Industrial Experiences 2, 2102694 Internship Aboard 1 หรือ 2102695 Internship Aboard 2
2. จำนวนชั่วโมงการฝึกงานต้องไม่น้อยกว่า 135 ชั่วโมง สำหรับนิสิตที่ลงทะเบียนรายวิชาในข้อที่ 1 จำนวน 3 หน่วยกิต และไม่น้อยกว่า 270 ชั่วโมง สำหรับนิสิตที่ลงทะเบียนรายวิชาในข้อที่ 1 จำนวน 6 หน่วยกิต
3. ให้นิสิตยื่นแบบฟอร์มฉบับนี้ พร้อมหนังสือตอบรับจาก Host ที่ภาควิชาฯ ภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาดังกล่าว
4. เมื่อนิสิตสิ้นสุดหรือยกเลิก การฝึกงานตามแผนกิจกรรมแล้ว ให้ส่งรายงานการฝึกงานหรือวิจัย และแบบประเมินผลจากผู้ดูแลนิสิต ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาตามกำหนดการของภาควิชาในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อรับการประเมินสัญลักษณ์ S/U
5. รายงานของนิสิต ต้องแสดงรายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ดำเนินการจริง พร้อมระบุจำนวนชั่วโมงที่ใช้ และสรุปประโยชน์ที่ได้รับ

## Remarks:

1. This form is used for students who register the following courses: 2102691 Industrial Experiences 1, 2102692 Industrial Experiences 2, 2102694 Internship Aboard 1 หรือ 2102695 Internship Aboard 2
2. Total number of internship hours shall be no less than 135 hours for 3 credits of a course in 1 or 270 hours for 6 credits of courses in 1
3. Submits this form and an acceptance letter from the internship host to EE department no later than 2 weeks after the beginning of the semester of internship class registration.
4. After the completion or termination of the internship activity plan, submit an internship report and an evaluation form by host supervisor to the advisor, according to the time frame of EE department for each semester, to receive S/U grade evaluation.
5. The internship report must elaborate the actual internship activity details and specify the number of hours as well as indicate benefits from the internship.

### แบบประเมินนิสิต

ชื่อสถานที่ฝึกงานหรือวิจัย	
ผู้ดูแลนิสิต (ผู้ประเมิน)	ชื่อ-สกุล :
	ตำแหน่ง :
ชื่อ-สกุล นิสิต	
หัวข้อการฝึกงานหรือวิจัย	
ช่วงเวลา	ตั้งแต่ ..... ถึง .....
ทัศนคติในระหว่างการฝึกงาน	<input type="checkbox"/> Outstanding <input type="checkbox"/> Good <input type="checkbox"/> Fair <input type="checkbox"/> Need Improvement
	ข้อคิดเห็น
ทักษะการสื่อสาร	<input type="checkbox"/> Outstanding <input type="checkbox"/> Good <input type="checkbox"/> Fair <input type="checkbox"/> Need Improvement
	ข้อคิดเห็น
ความสามารถทางวิชาการ	<input type="checkbox"/> Outstanding <input type="checkbox"/> Good <input type="checkbox"/> Fair <input type="checkbox"/> Need Improvement
	ข้อคิดเห็น
ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ (จุดเด่น, จุดที่ควรปรับปรุง)	

กรุณาประเมินและกรอกข้อความ และส่งคืนให้กับนิสิตในจดหมายปิดผนึก

ลงนาม .....

อีเมล / โทรศัพท์ .....

วันที่ .....