

ประกาศภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

เรื่อง หลักเกณฑ์การตกลงภาระงานและวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการในสังกัดภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า พ.ศ. 2565

เพื่อให้การมอบหมายภาระงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายปฏิบัติการของภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า มีหลักเกณฑ์การคำนวณและวิธีการประเมินที่ชัดเจนมีมาตรฐาน จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

การกำหนดสัดส่วนน้ำหนักภาระงานในข้อตกลงภาระงาน และเกณฑ์การคิดคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน

ที่	ภาระงาน	ค่าน้ำหนักในแต่ละภาระงาน	
		บริหารทั่วไป (จนท.สำนักงาน)	ครูปฏิบัติการและ บริการวิทยาศาสตร์
1	งานประจำ คือ งานที่ต้องทำเป็นปกติ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานหรือการให้บริการ	70	70
2	งานพัฒนากระบวนการ คือ งานที่ดำเนินการเพื่อเป็นประโยชน์และส่งเสริมให้กระบวนการทำงานของตนเองและส่วนงาน เกิดประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น	8	10
3	งานพัฒนาตนเอง คือ สิ่งที่เพิ่มพูนความรู้และส่งเสริมศักยภาพของตนเอง เพื่อนำกลับมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน	10	10
4	งานยุทธศาสตร์ คือ งานที่ดำเนินการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ หรือยุทธศาสตร์ต่อเนื่องของภาควิชาฯ	7	5
5	งานอื่น ๆ คือ งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษหรือเป็นครั้งคราว	5	5
	รวมค่าน้ำหนักผลผลิตภาระงานทั้งสิ้น	100	100

หมายเหตุ 1) สัดส่วนค่าน้ำหนักในแต่ละภาระงานอ้างอิงจากการมอบหมายหมายงานแก่พนักงานมหาวิทยาลัย สายปฏิบัติการ : คู่มือการกรอกแบบแสดงหน้าที่และความรับผิดชอบ (Job Description) และข้อตกลงภาระงาน (Assignment Sheet)

1. งานประจำ

ในข้อตกลงภาระงาน (AS) ให้ระบุอาจารย์ผู้ควบคุมดูแลหรือมีอำนาจในงานนั้น ๆ โดยให้วงเล็บต่อท้าย เช่น “งานจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของภาควิชา (อ.นิสาชล หรือ NTS)”

วิธีประเมิน : ให้ผู้ควบคุมดูแลหรือมีอำนาจในงานนั้น ๆ เป็นผู้ประเมินในระดับ 1-5 โดยดูจากข้อตกลงภาระงาน (ถ้าผู้ควบคุมดูแลมีมากกว่า 1 คน ให้กำหนดสัดส่วนเท่ากัน)

2. งานพัฒนากระบวนการ

งานพัฒนากระบวนการ	จำนวนคิดเป็นภาระงาน	หมายเหตุ
2.1 โครงการปรับปรุงสื่อการสอนสำหรับรายวิชา (ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรือเอกสาร คู่มือปฏิบัติการ)	3.5 ภาระงานต่อชิ้นงาน	ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้ารายวิชา หรือหัวหน้าห้องปฏิบัติการพื้นฐานที่รับผิดชอบการเรียนการสอนรายวิชานั้น
2.2 จัดทำคู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักงานธุรการ	2 ภาระงานต่อเรื่อง (กระบวนการ) 1 ภาระงานกรณีปรับปรุงคู่มือฯ	ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าภาค หรือผู้ควบคุมดูแล
2.3 สร้างแบบฟอร์มหรือปรับปรุงพัฒนาแบบฟอร์ม	1 ภาระงาน สำหรับการสร้างแบบฟอร์ม 0.5 ภาระงาน สำหรับการปรับปรุงพัฒนาแบบฟอร์ม	- ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าภาค หรือผู้ควบคุมดูแล - ต้องสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของภาควิชาฯ หรือช่องทางสื่อสารอื่นที่ภาควิชาฯ กำหนด (เช่น MS Teams)
2.4 งานวิจัยสถาบัน**	3.5 ภาระงานต่อโครงการ	ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าภาค
2.5 บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (นับได้ทั้งที่ผู้เขียนหลัก (corresponding author) หรือผู้เขียนร่วม)	2 ภาระงานต่อบทความ สำหรับวารสารหรือที่ประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ (สูงสุดไม่เกิน 4 ภาระงาน)	ต้องแสดงหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่
2.6 โครงการสร้างสิ่งประดิษฐ์เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับภาควิชาฯ	3.5 ภาระงานต่อโครงการ	ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าภาควิชา หรือรองหัวหน้าภาควิชา ซึ่งเป็นผู้ควบคุมดูแล

****งานวิจัยสถาบัน** หมายถึง การศึกษาและวิเคราะห์เพื่อตอบโจทย์การบริหารของหน่วยงานหรือสถาบันนั้น ๆ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการสนับสนุนการวางแผน การกำหนดนโยบาย การแก้ไขปัญหาเฉพาะที่เกิดขึ้นในสถาบันโดยตรง และการตัดสินใจต่าง ๆ ของผู้บริหารโดยใช้กระบวนการวิจัย

เกณฑ์การประเมินงานพัฒนากระบวนการ

ผลการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
ระดับ 5	ภาระงานพัฒนากระบวนการ > 4
ระดับ 4	ภาระงานพัฒนากระบวนการ > 3
ระดับ 3	ภาระงานพัฒนากระบวนการ > 2
ระดับ 2	ภาระงานพัฒนากระบวนการ > 1
ระดับ 1	ภาระงานพัฒนากระบวนการ ≤ 1

3. งานพัฒนาตนเอง

งานพัฒนาตนเอง	จำนวนคิดเป็นภาระงาน	หมายเหตุ
3.1 เข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนา ที่จัดโดย ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	1.5 ภาระงานต่อครั้ง (จัดใน กทม. หรือเข้าร่วมแบบออนไลน์) 2 ภาระงานต่อครั้ง (จัดที่ต่างจังหวัด)	
3.2 เข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนา หรือร่วม ประชุมวิชาการที่จัดโดยหน่วยงานระดับคณะ หรือมหาวิทยาลัย (ระดับมหาวิทยาลัย ให้ หมายถึง จุฬาฯ มหาวิทยาลัยอื่น หรือ หน่วยงานที่เทียบเท่าระดับมหาวิทยาลัย กรม หรือสมาคมวิชาการระดับชาติและระดับ นานาชาติ)	1 ภาระงานต่อครั้ง (จัดโดยคณะ วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาฯ) 2 ภาระงานต่อครั้ง (จัดโดยหน่วยงาน ระดับมหาวิทยาลัย)	ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าภาค หรือรองหัวหน้าภาควิชาฯ ด้าน บริหาร พัฒนากายภาพ และ พัฒนาบุคลากร
3.3 เข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนา กับหน่วยงาน อื่นๆ ที่ไม่อยู่ในข้อ 3.2 และเป็นประโยชน์ต่อ ภาควิชา	1 ภาระงานต่อครั้ง (เวลาอบรมน้อย กว่า 10 ชั่วโมง) 2 ภาระงานต่อครั้ง (เวลาอบรมตั้งแต่ 10 ชั่วโมงขึ้นไป)	ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าภาค หรือรองหัวหน้าภาควิชาฯ ด้าน บริหาร พัฒนากายภาพ และ พัฒนาบุคลากร

เกณฑ์การประเมินงานพัฒนาตนเอง

ผลการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
ระดับ 5	ภาระงานพัฒนาตนเอง > 4
ระดับ 4	ภาระงานพัฒนาตนเอง > 3
ระดับ 3	ภาระงานพัฒนาตนเอง > 2
ระดับ 2	ภาระงานพัฒนาตนเอง > 1
ระดับ 1	ภาระงานพัฒนาตนเอง ≤ 1

4. งานยุทธศาสตร์

หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการที่ภาคศึกษามีคำสั่งแต่งตั้ง หรือในโครงการยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ของภาคศึกษาฯ ในปีงบประมาณนั้น ๆ หรืองานยุทธศาสตร์ตามที่หัวหน้าภาคศึกษามอบหมาย

วิธีการประเมิน : ให้ประธานคณะกรรมการฯ หรืออาจารย์ผู้ดูแลรับผิดชอบโครงการยุทธศาสตร์นั้นมีสถานะเป็นผู้บังคับบัญชาและทำหน้าที่ประเมินในระดับ 1-5 (ถ้าผู้ดูแลรับผิดชอบมีมากกว่า 1 คน ให้กำหนดสัดส่วนเท่ากัน)

รายชื่อคณะกรรมการยุทธศาสตร์ของภาคศึกษาฯ

- 1) คณะทำงานพัฒนากายภาพและโครงสร้างพื้นฐานด้านฮาร์ดแวร์ ภาคศึกษาวิศวกรรมไฟฟ้า
- 2) คณะทำงาน Digital Transformation/Digital Presence ภาคศึกษาวิศวกรรมไฟฟ้า
- 3) คณะทำงานขับเคลื่อนโครงการยุทธศาสตร์ ภาคศึกษาวิศวกรรมไฟฟ้า
- 4) คณะทำงานรับรองคุณภาพหลักสูตร และการมีส่วนร่วมของนิสิต
- 5) คณะทำงานโครงการวิศวกรรมไฟฟ้า การฝึกงาน และการพัฒนาทักษะของนิสิตภาคศึกษาวิศวกรรมไฟฟ้า
- 6) คณะทำงานปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2565
- 7) คณะทำงานปรับปรุงหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565
- 8) คณะทำงานโครงการตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDG) ภาคศึกษาวิศวกรรมไฟฟ้า

โครงการยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ของภาคศึกษาฯ ในปีงบประมาณนั้น สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ผู้รับผิดชอบหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านงานบุคคลของภาคศึกษาฯ

5. งานอื่น ๆ

งานอื่น ๆ	จำนวนคิดเป็นภาระงาน	หมายเหตุ
5.1 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการของภาคศึกษาฯ ที่ไม่ใช่งานยุทธศาสตร์ในข้อ 4	2 ภาระงานต่อชุด (นับรวมได้ไม่เกิน 4 ภาระงาน)	ตามคำสั่งของภาคศึกษาฯ
5.2 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการของคณะวิชาฯ หรือส่วนงานอื่นภายในจุฬาฯ	1.5 ภาระงานต่อชุด (นับรวมได้ไม่เกิน 3 ภาระงาน)	ตามคำสั่งของหน่วยงานนั้น และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าภาคศึกษาฯ
5.3 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการของหน่วยงานภายนอกจุฬาฯ	1 ภาระงานต่อชุด (นับรวมได้ไม่เกิน 2 ภาระงาน)	ตามคำสั่งของหน่วยงานนั้น และได้รับอนุมัติจากหัวหน้าภาคศึกษาฯ
5.4 งานที่ได้รับมอบหมายจากคณะวิชาฯ หรือคณาจารย์ในภาคศึกษาฯ เช่น การช่วยจัดงานสัมมนา, งานทำบุญ, งานเกษียณอายุราชการ, งานปีใหม่, งานใส่บาตร, เข้าร่วมประชุมแทน ฯลฯ	1 ภาระงานต่องาน (นับรวมได้ไม่เกิน 4 ภาระงาน)	ให้ระบุชื่ออาจารย์ที่มอบหมายงานตอนทำประเมินการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การประเมินงานอื่น ๆ

ผลการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
ระดับ 5	ภาระงานอื่น ๆ > 4
ระดับ 4	ภาระงานอื่น ๆ > 3
ระดับ 3	ภาระงานอื่น ๆ > 2
ระดับ 2	ภาระงานอื่น ๆ > 1
ระดับ 1	ภาระงานอื่น ๆ ≤ 1

เกณฑ์และวิธีการประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล

ข้อ 1 ความรับผิดชอบและความตั้งใจในการทำงาน	ผู้บังคับบัญชาในงานนั้น ๆ เป็นผู้ประเมิน
ข้อ 2 ความมีน้ำใจ เสียสละและอุทิศเวลาเพื่องาน	ผู้บังคับบัญชาในงานนั้น ๆ เป็นผู้ประเมิน
ข้อ 3 การรักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และกฎเกณฑ์ในการทำงาน	ผู้บังคับบัญชาในงานนั้น ๆ เป็นผู้ประเมิน และพิจารณา ร่วมกับสถิติการทำงาน ในสัดส่วน 10% โดยผู้ถูก ประเมินต้องกรอกข้อมูลลงในแบบประเมิน ผู้ถูก ประเมินสามารถดูรายงานจาก CUERPAPP หรือ CUERP Fiori)
ข้อ 4 จิตสำนึกในการบริการ	ผู้บังคับบัญชาในงานนั้น ๆ เป็นผู้ประเมิน และพิจารณา ร่วมกับผลการสำรวจความพึงพอใจจากผู้รับบริการ
ข้อ 5 การทำงานร่วมกับผู้อื่น	ผู้บังคับบัญชาในงานนั้น ๆ เป็นผู้ประเมิน ร่วมกับการ สำรวจความพึงพอใจจากผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา (ถ้ามี) เพื่อใช้ประกอบในการ ประเมิน
ข้อ 6 ความร่วมมือในกิจกรรมของส่วนรวม ประเมินระดับ 1-5 จากจำนวนภาระงาน ตามเงื่อนไข ตารางด้านล่าง โดยคิดภาระงานของการเข้าร่วม กิจกรรมในส่วนนี้ เท่ากับ 1 ภาระงาน/งาน	ใช้วิธีนับจำนวนภาระงานการเข้าร่วมกิจกรรมส่วนรวมที่ จัดโดย จุฬาฯ คณะวิชาฯ หรือภาควิชาฯ เป็นเกณฑ์ ประเมิน เช่น (จุฬาฯ) ปลูกต้นไม้ จิตอาสา (คณะวิชาฯ) งานวันเกิดคณะฯ เดินพาเหรดงานกีฬา, ร่วมแข่งกีฬา, งานปีใหม่, งานเกษียณ, จิตอาสา งานตักบาตร (ภาค วิชาฯ) งานเกษียณ, งานปีใหม่, งานวันบุญรอด, EE- Sport Day ฯลฯ

เกณฑ์การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล ข้อ 6

ผลการประเมินข้อ 6	เกณฑ์การประเมิน
ระดับ 5	ภาระงานความร่วมมือ > 8
ระดับ 4	ภาระงานความร่วมมือ > 6
ระดับ 3	ภาระงานความร่วมมือ > 4
ระดับ 2	ภาระงานความร่วมมือ > 2
ระดับ 1	ภาระงานความร่วมมือ $\leq$ 2

ประกาศ ณ วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2565

(รองศาสตราจารย์ ดร.แนบบุญ หุนเจริญ)

หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

