

เอกสารประกอบการลงทะเบียนและการประเมินรายวิชาเลือกกลุ่มวิชาชีพ  
Document for Registration and Evaluation of Elective courses in  
professional-based study programs

ชื่อ-สกุล ..... เลขประจำตัว .....

Name ID. No

หลักสูตร ..... คลัสเตอร์ ..... อาจารย์ที่ปรึกษา.....

Program of study Cluster Thesis Advisor

รหัสรายวิชา ..... จำนวนหน่วยกิต.....

Class ID(s) Credits

ภาคการศึกษาต้น  ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา.....

1st Semester 2nd Semester Academic Year

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี).....

Thesis Title (If applicable)

ชื่อสถานที่ฝึกงาน/วิจัย.....

Host of Research/Industrial Internship

ที่อยู่ .....

Address

ช่วงเวลาของกิจกรรม ตั้งแต่ .....จนถึง .....

Period of Activities from to

ผู้ดูแลนิสิต ..... ตำแหน่ง .....

Host Professor / Supervisor Position

อีเมล ..... โทรศัพท์/โทรสาร.....

E-mail Address Telephone/Fax.

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

Advisor's Comments

.....  
.....

ลงนาม ..... ลงนาม .....

( ) ( )

นิสิต

อาจารย์ที่ปรึกษา

student

Advisor



## หมายเหตุ

1. ใช้สำหรับนิสิตที่ลงทะเบียนรายวิชาต่อไปนี้  
2102701 Industrial Experiences I, 2102702 Industrial Experiences II, 2102703 Industrial Experiences III, หรือ 2102711 Internship Aboard I, 2102712 Internship Aboard II, 2102713 Internship Aboard III
2. จำนวนชั่วโมงการฝึกงานต้องไม่น้อยกว่า 270 ชั่วโมง สำหรับนิสิตที่ลงทะเบียนรายวิชาในข้อที่ 1 จำนวน 6 หน่วยกิต
3. ให้นิสิตยื่นแบบฟอร์มฉบับนี้พร้อมหนังสือตอบรับจาก Host ให้ภาควิชาฯ ภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาในข้อ 1
4. เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกงานตามแผนกิจกรรมแล้ว ให้นิสิตส่งรายงานการฝึกงานหรือวิจัย และแบบประเมินผลจากผู้ดูแลนิสิต ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา ตามกำหนดการส่งเกรดรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อรับการประเมินสัญลักษณ์ S/U
5. รายงานของนิสิต ต้องแสดงรายละเอียดของกิจกรรมที่ได้ดำเนินการจริง พร้อมระบุจำนวนชั่วโมงที่ใช้ และสรุปประโยชน์ที่ได้รับ

## Remarks:

1. This form is used for students who register the following courses: 2102701 Industrial Experiences I, 2102702 Industrial Experiences II, 2102703 Industrial Experiences III, 2102711 Internship Aboard I, 2102712 Internship Aboard II or 2102713 Internship Aboard III
2. Total number of internship hours shall be no less than 270 hours for 6 credits of courses in Item 1
3. Submits this form and an acceptance letter from the internship host to EE department no later than 2 weeks after the beginning of the semester of internship class registration.
4. After the completion or termination of the internship activity plan, submit an internship report and an evaluation form by host supervisor to the advisor, according to the time frame of EE department for each semester, to receive S/U grade evaluation.
5. The internship report must elaborate the actual internship activity details and specify the number of hours as well as indicate benefits from the internship.

แบบประเมินนิสิต

ชื่อสถานที่ฝึกงานหรือวิจัย	
ผู้ดูแลนิสิต (ผู้ประเมิน)	ชื่อ-สกุล :
	ตำแหน่ง :
ชื่อ-สกุล นิสิต	
หัวข้อการฝึกงานหรือวิจัย	
ช่วงเวลา	ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... เป็นจำนวน..... ชั่วโมง (Total number of internship hours shall be no less than 270 hours)
ทัศนคติในระหว่างการฝึกงาน	<input type="checkbox"/> Outstanding <input type="checkbox"/> Good <input type="checkbox"/> Fair <input type="checkbox"/> Need Improvement
	ข้อคิดเห็น
ทักษะการสื่อสาร	<input type="checkbox"/> Outstanding <input type="checkbox"/> Good <input type="checkbox"/> Fair <input type="checkbox"/> Need Improvement
	ข้อคิดเห็น
ความสามารถทางวิชาการ	<input type="checkbox"/> Outstanding <input type="checkbox"/> Good <input type="checkbox"/> Fair <input type="checkbox"/> Need Improvement
	ข้อคิดเห็น
ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ (จุดเด่น, จุดที่ควรปรับปรุง)	

กรุณาประเมินและกรอกข้อความ และส่งคืนให้กับนิสิตในจดหมายปิดผนึก

ลงนาม .....

อีเมล/โทรศัพท์ .....

วันที่ .....